

Apprendre et travailler en MFR

Comprendre l'alternance pour réussir ma formation

À la MFR, on n'apprend pas seulement en classe. On apprend aussi en entreprise, en famille et dans la vie de groupe. Le point de départ, c'est **ton expérience sur le terrain** : ce que tu vois et vis en stage est ensuite expliqué, approfondi et relié aux cours. C'est la **pédagogie de l'alternance**.

1 LE PRINCIPE : L'ALTERNANCE

Ma formation alterne des **semaines à la MFR** (cours, mises en commun, vie résidentielle) et des **semaines en entreprise** (stage ou apprentissage). Les deux sont **aussi importants l'un que l'autre** : le stage n'est pas une pause, c'est un temps de formation à part entière.

2 LE CYCLE DE L'ALTERNANCE

01

AVANT le stage · MFR

- On choisit ensemble un thème d'étude.
- Je prépare mon plan d'étude : les questions à poser.
- Je note les observations à faire et les documents à récupérer.

02

PENDANT le stage · Entreprise

- J'observe, je participe, je pose mes questions au maître de stage.
- Je complète mon plan d'étude et mon carnet de liaison.
- Je prends des notes, des photos (avec accord).

03

AU RETOUR · MFR

- Mise en commun : je présente ce que j'ai découvert.
- On compare les expériences de chacun.
- Les cours approfondissent et expliquent ce qu'on a vu.

3 LES OUTILS DE L'ALTERNANCE

Le plan d'étude

Questionnaire préparé en classe sur un thème, que je réalise en stage (ou en famille). C'est la base de mon travail : il doit être complet, soigné et rendu à temps.

La mise en commun

Au retour, chacun partage ses réponses. On découvre d'autres entreprises et d'autres façons de faire. Ma participation à l'oral compte.

Le carnet de liaison / cahier d'alternance

Fait le lien entre la MFR, l'entreprise et la famille. Je le tiens à jour et je le fais signer à chaque période.

La visite de stage

Mon moniteur vient me voir en entreprise pour faire le point avec moi et mon maître de stage.

Le classeur / dossier de formation

Je range mes cours, plans d'étude, synthèses et évaluations. C'est ma mémoire de formation, utile pour l'examen.

Le bilan de stage

Je fais le point sur ce que j'ai appris, mes réussites et mes difficultés, avec mes formateurs.

Le suivi individuel / tutorat

Un moniteur référent m'accompagne dans mon projet et ma progression. Je peux le solliciter.

Les veillées et la vie en internat

Temps éducatifs et collectifs : responsabilités, projets, activités. Ils font aussi partie de la formation.

4 LES ACTEURS DE MA FORMATION

A

Moi, l'apprenant

Acteur de ma formation :
je m'implique, je
questionne, je m'organise.

MS

Le maître de stage

Me transmet son métier,
me confie des tâches et
m'évalue.

M

Les moniteurs

M'accompagnent, font les
cours, suivent mon stage
et ma vie à la MFR.

F

Ma famille

Suit ma formation,
échange avec la MFR, signe
le carnet.

5 COMMENT BIEN TRAVAILLER ?

Avant de partir en stage

- › Je vérifie que j'ai mon plan d'étude, mon carnet de liaison et mes consignes.
- › Je relis les questions et je m'assure de les comprendre.

Pendant le stage

- › Je suis ponctuel(le), motivé(e) et je respecte les règles de sécurité.
- › Je pose mes questions au bon moment et je note les réponses tout de suite.
- › J'avance mon plan d'étude régulièrement, pas la veille du retour !

Au retour à la MFR

- › Je rends mes documents complets et signés.
- › Je participe à la mise en commun : mon expérience enrichit le groupe.
- › Je fais le lien entre ce que j'ai vu en stage et les cours.

6 MES ENGAGEMENTS

- ☐ Je tiens mon classeur et mon carnet de liaison à jour.
- ☐ Je rends mes plans d'étude à la date prévue.
- ☐ Je m'implique à l'oral et dans les activités de groupe.
- ☐ Je respecte le règlement de la MFR et de l'entreprise.
- ☐ Je préviens la MFR et mon maître de stage en cas d'absence ou de difficulté.
- ☐ Je demande de l'aide à mon moniteur référent quand j'en ai besoin.

À RETENIR En MFR, je suis acteur de ma formation. Plus je m'investis en stage et dans mes plans d'étude, plus les cours prennent du sens et plus je progresse.